



LICEO GINNASIO STATALE  
UMBERTO I  
1862

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ANNO 2016/2017



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*



UNIONE EUROPEA

## PREMESSA

Il Consiglio di Istituto, mediante il presente Regolamento, intende favorire la migliore organizzazione scolastica, al fine del concreto conseguimento del diritto allo studio e dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza responsabile, nel rispetto delle norme della Costituzione e delle leggi ordinarie.



## **Articolo 1**

Le lezioni hanno inizio alle ore 8:00. Il segnale acustico di entrata degli alunni sarà dato alle ore 7:55.

Per assicurare l'ordinata affluenza degli alunni, i docenti in servizio alla prima ora si troveranno in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'accesso all'Istituto, in relazione a difficoltà dovute a cause obiettive da comunicarsi al docente della prima ora, sarà consentito fino e non oltre le ore 8:10.

Gli alunni, entrati in Istituto, dovranno recarsi immediatamente in classe. Dopo tale orario, gli alunni, sia minorenni che maggiorenni, dopo il terzo ritardo per periodo didattico (trimestre/pentamestre), possono accedere all'Istituto solo se accompagnati esclusivamente dal proprio genitore. Non saranno consentite deroghe a tale criterio.

I coordinatori di classe provvederanno ad annotare i ritardi degli alunni (ingressi in classe in seconda ora) sull'apposito registro e a darne comunicazione ai rispettivi genitori in sede di colloquio.

2

---

## **Articolo 2**

Ad ogni cambio di docente, in ogni classe si procederà alla verifica degli alunni presenti.



### **Articolo 3**

Gli alunni dovranno rimanere nelle aule al cambio dei docenti, che sarà effettuato nel modo più sollecito possibile, e durante tutto il tempo in cui i docenti saranno, comunque, assenti.

In nessun caso è consentito trattenersi nei corridoi della scuola.

### **Articolo 4**

Ogni uscita dell'alunno dall'aula dovrà essere autorizzata dal docente presente in classe e potrà avvenire soltanto a partire dalle ore 9.50. L'uscita dall'aula sarà concessa a non più di un alunno per volta. L'accesso ai servizi potrà essere eccezionalmente consentito agli alunni anche prima delle ore 9.50.

### **Articolo 5**

L'intervallo si svolge dalle ore 10.45 alle ore 11.00.

### **Articolo 6**

Il bar dell'istituto è aperto dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Durante l'intervallo il gestore del bar farà funzionare punti ristoro su ogni piano dell'Istituto.

### **Articolo 7**

I docenti sorveglieranno l'ordinato deflusso degli alunni dalla scuola, curato dal personale ausiliario. Non è consentita l'uscita anticipata se non per



giustificati motivi e previa richiesta formulata di persona da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci), per gli alunni minorenni; previa informativa telefonica alle famiglie per gli alunni maggiorenni: in tal caso spetta al Preside o ad un suo delegato, valutati i motivi della richiesta, concedere la relativa autorizzazione.

### **Articolo 8**

Ogni assenza degli alunni minorenni sarà giustificata per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci.

Gli studenti maggiorenni potranno autogiustificare le assenze: i rispettivi genitori ne saranno informati dal coordinatore di classe nelle sedi deputate. Quotidianamente i docenti della prima ora sono tenuti a controllare rigorosamente il diario di classe e a verificare le giustificazioni delle assenze del giorno precedente.

Le assenze che superino la durata di cinque giorni dovranno essere giustificate con certificato medico.

### **Articolo 9**

Come da disposizioni legislative, è fatto divieto di fumo nell'edificio scolastico.

### **Articolo 10**

Come da disposizioni legislative in merito all'uso di apparecchi elettronici, telefonici e cinefotografici personali durante l'orario scolastico:



- ✓ Tutti i componenti la comunità scolastica del Liceo “Umberto I” sono tenuti a disattivare gli apparecchi elettronici, telefonici e cinescopici personali all’atto dell’ingresso nei locali del Liceo, per tutta la durata dell’attività didattica (ore 8.00-14.30).
- ✓ Sarà consentito l’uso di detti apparecchi agli alunni previa autorizzazione esplicita del docente in servizio didattico e soltanto per finalità urgenti, motivate e circoscritte. Alle altre componenti la comunità scolastica l’autorizzazione sarà concessa dal Dirigente Scolastico, dal Vicario o da altri collaboratori dell’Ufficio di Presidenza. Per le eventuali comunicazioni dirette e personali, docenti, studenti e famiglie utilizzeranno, di preferenza, gli apparecchi telefonici della Segreteria.
- ✓ Durante l’intervallo – ore 10.45–11.00 è consentito l’uso del cellulare esclusivamente per scopi leciti e urgenti di carattere personale.
- ✓ È fatto assoluto e tassativo divieto di effettuare fotografie e registrazioni e, altresì, di produrre filmati - a mezzo cellulari o con altri dispositivi - nei locali dell’edificio scolastico senza autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.
- ✓ È fatto assoluto e tassativo divieto di indossare cuffie e di utilizzare dispositivi di riproduzione audio e video ad uso personale e non didattico durante l’orario scolastico.
- ✓ Gli strumenti sopra indicati utilizzati in contrasto con le norme sopra esposte saranno sequestrati e consegnati al Dirigente Scolastico o al suo Vicario o ai docenti collaboratori che



provvederanno a custodirli e a restituirli ai genitori dei rispettivi proprietari.

#### **Articolo 11**

Tutte le componenti dell'istituzione scolastica sono tenute a mantenere il decoro nei comportamenti, nelle espressioni e nell'abbigliamento.

#### **Articolo 12**

Come da disposizioni legislative, chiunque causerà danni alle strutture ed alle attrezzature dell'Istituto sarà tenuto al risarcimento.

6

---

#### **Articolo 13**

Il funzionamento della biblioteca dell'Istituto viene curato dai responsabili secondo l'apposito regolamento.

#### **Articolo 14**

L'utilizzazione delle attrezzature sportive viene assicurata dai docenti di Scienze motorie, con il coordinamento di un docente indicato dal Collegio.



### **Articolo 15**

Il funzionamento dei laboratori viene assicurato da docenti all'uopo nominati. Essi sono coadiuvati da tutti gli altri docenti della medesima area disciplinare.

### **Articolo 16**

Le richieste relative all'organizzazione di attività didattiche *extra e intra moenia* da effettuarsi nel corso dell'anno vanno presentate al Dirigente Scolastico e/o a un suo delegato.

Le proposte relative ai viaggi di istruzione e integrazione culturale ed alle visite guidate vanno presentate nei termini prefissati dagli OO.CC., salva la facoltà del Dirigente scolastico di stabilire una diversa data, in relazione ad esigenze particolari connesse allo svolgimento dei viaggi e delle visite.

7

---

### **Articolo 17**

Le riunioni dei Consigli e delle Assemblee sono disciplinate dalla normativa vigente. Gli ordini del giorno dei Consigli e delle Assemblee devono essere portati a conoscenza degli interessati, nelle forme di legge, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

### **Articolo 18**

All'albo pretorio dell'Istituto saranno affisse tutte le deliberazioni e le comunicazioni relative alle attività della scuola.





Piazza G. Amendola, 6  
80121 Napoli  
Tel. 081 415084  
Fax 081 7944596  
Ambito scol. 12  
Cod. mecc. NAPC14000P  
C.F. 80065210637  
[www.liceoumberto.it](http://www.liceoumberto.it)  
mail:  
[napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it)  
[napc14000p@pec.istruzione.it](mailto:napc14000p@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



LICEO GINNASIO STATALE  
UMBERTO I  
1862