



**Liceo Ginnasio Statale "Umberto I"**

*Piazza G. Amendola, 6*  
*80121, NAPOLI*

**Codice meccanografico:** NAPC14000P  
**e mail:** [napc14000p@istruzione.it](mailto:napc14000p@istruzione.it)

**Telefono 081 415084**  
**Fax 081 7944596**

**PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO DI**  
**LINGUA E LETTERATURA INGLESE**

## Normativa di riferimento

- **DPR 275/99**, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15 marzo 1997, n. 59.
- **D.M.139/07**, Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione
- **L. 53/03**, delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione.
- **D. Lgs. 226/05**, Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53.
- **D. Lgs. n. 76/05**, Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c, della legge 28 marzo 2003, n. 53.
- **D. Lgs. n. 77/05**, Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53.
- **L. 11 gennaio 2007, n.1**, Disposizioni in materia di esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e delega al Governo in materia di raccordo tra la scuola e le università.
- **D.M. 22 agosto 2007** – Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione.
- **D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007** - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.
- **D.M. 42/09**, Attribuzione del credito scolastico e di recupero dei debiti formativi nei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.
- **D.lgs.81/09**, Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- **DD.PP.RR.87/88/89 del 2010**, regolamenti di riforma degli Istituti Professionali, dei Tecnici e dei Licei.
- **D.P.R. 122/09**, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli **articoli 2 e 3 del decreto-legge 1 settembre 2008, n. 137**, convertito, con modificazioni, dalla **legge 30 ottobre 2008, n. 169**.
- **D.M. del 12 luglio 2011**, Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento.

Ed inoltre:

- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio **18 dicembre 2006** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio **23 aprile 2008** sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente **(EQF)**.
- Decisione **n. 2241/2004/CE** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 dicembre 2004, relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass).
- **L'articolo 24 del 15 novembre 2007** della Convenzione Universale sui diritti delle persone con disabilità.

L'insegnamento della Lingua straniera costituisce un aspetto fondamentale dell'azione educativa della scuola, cui concorrono tutte le discipline , ognuna con il proprio linguaggio specifico.

La lingua straniera si colloca nell'ambito interdisciplinare dell'“**Asse Linguistico**” ed, in particolare, favorisce l'acquisizione di strumenti per un confronto diretto e continuo fra la propria e le altre culture, sviluppando nel giovane, con la consapevolezza della propria identità culturale, la comprensione e l'accettazione dell'altro.

### **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi possono essere riferiti a tre ambiti:

- Saper essere, rappresentato da finalità etiche: consapevolezza della propria identità e rispetto delle diverse identità individuali e culturali
- Saper fare, rappresentato dalle finalità relazionali e dalla interazione e comunicazione con persone di culture diverse dalla propria
- Sapere, rappresentato da finalità cognitive e da conoscenze di culture e sistemi linguistici diversi dal proprio.

L'insegnamento delle lingue straniere favorirà:

- La formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso il contatto con altre realtà, in una educazione interculturale che porti a una ridefinizione di atteggiamenti nei confronti del diverso da sé
- Lo sviluppo delle modalità generali di pensiero attraverso la riflessione sul linguaggio
- L'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto
- La riflessione sulla propria lingua e sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture.

La Programmazione di Lingua Straniera è stata strutturata in relazione ai seguenti cicli:

### **Primo biennio - Secondo biennio - Monoennio.**

#### **Primo biennio- Conoscenze minime**

- Conoscere il lessico relativo ad argomenti di carattere familiare e personale
- Conoscere le strutture grammaticali
- Conoscere la struttura di una semplice composizione scritta, quale lettera o e-mail
- Conoscere le funzioni linguistiche.

#### **Primo Biennio – Conoscenze avanzate - Livello A2**

- Conoscere il lessico relativo ad argomenti attuali o al proprio campo di interesse
- Conoscere le strutture grammaticali relative al livello A2
- Conoscere la struttura di una composizione scritta, quale narrazione di una storia, recensione di film o libro.
- Conoscere le funzioni linguistiche relative al livello A2
- Conoscere elementi socio-culturali relativi ai paesi di lingua inglese.

#### **Primo biennio - Competenze minime**

- *Listening*: Comprendere in modo globale semplici testi orali e scritti
- *Speaking*: Comunicare in attività semplici che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti familiari e quotidiani
- *Writing*: Produrre semplici testi scritti finalizzati allo scambio di informazioni essenziali
- *Reading*: leggere e comprendere semplici testi scritti
- Usare correttamente le strutture morfo-sintattiche e le funzioni linguistiche.

I livelli raggiunti al di sotto di questi descrittori saranno considerati non sufficienti nella produzione orale e scritta.

## **Primo biennio - Competenze Avanzate – Livello A2**

### ***Listening***

- Riconoscere e comprendere messaggi orali
- Riconoscere e comprendere vocaboli di uso frequente
- Comprendere comandi e istruzioni
- Individuare il contesto e l'ambientazione di un dialogo o altro tipo di messaggio orale

### ***Speaking***

- Utilizzare il lessico e le strutture acquisite nella produzione orale
- Esprimere le proprie idee e interagire oralmente, anche con native speakers.
- Produrre descrizioni e dialoghi seguendo un modello dato.
- Usare messaggi di interazione sociale.
- Riflettere su elementi linguistici con riferimento a fonologia, morfologia, sintassi, lessico ed usarli correttamente.
- Usare correttamente le funzioni linguistiche relative al livello A2.

### ***Reading***

- Leggere e comprendere brevi testi.
- Comprendere istruzioni scritte.
- Ricavare informazioni da schemi dati : tabelle o quadri di riferimento.
- Individuare nel testo informazioni specifiche.

### ***Writing***

- Riprodurre messaggi in forma scritta
- Sviluppare un testo lineare e coeso in forma scritta.
- Produrre frasi appropriate a situazioni definite in base alle funzioni linguistiche

- Descrivere persone o luoghi legati a contesti familiari seguendo un modello e, successivamente, in forma autonoma.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

## **Contenuti specifici - Primo Biennio**

### **Primo Anno**

Pronomi personali soggetto

Present Simple di To Be.

Question words: who, what, where, when, how, why?

Espressioni idiomatiche con to be

Articoli: the, a / an

Paesi e nazionalità

Aggettivi

Ordine degli aggettivi

Plurale dei sostantivi

Aggettivi e pronomi dimostrativi

Pronomi personali complemento

Preposizioni semplici

There is, there are

Preposizioni di stato in luogo

Usi particolari di “in, at, on”

Present simple di to have

Gli indefiniti: some, any, no, none. Present continuous – forma in -ing

Sostantivi numerabili e non. Present simple / present continuous

Pronomi possessivi, genitivo sassone. Verbi di stato

Numeri cardinali, età, indirizzi, numeri di telefono, prezzi, misure

L'ora, numeri ordinali, la data, preposizioni di tempo. Uso dell'articolo determinativo

Present simple. Preposizioni di moto, imperativo di 2<sup>a</sup> persona singolare e plurale.

Avverbi ed espressioni di frequenza. Verbi modali: Can e May

Uso di “Do / Does nelle wh-questions

Passato di to be

Passato dei verbi ordinari (regolari ed irregolari)

Passato progressivo.

Comparativo e superlativo relativo di maggioranza con aggettivi, avverbi e sostantivi

How much, how many

Il futuro semplice (cenni)

Comparativo di uguaglianza

Comparativo e superlativo relativo di minoranza

Comparativi e superlativi irregolari.

Funzioni linguistiche:

Dare e chiedere informazioni personali in contesti informali e formali;

Fare domande su azioni abituali e in corso di svolgimento;

Discutere sulle proprie abilità e preferenze in contesti di vita quotidiana,etc.

**Ogni docente adatterà i contenuti al livello della classe ed ai tempi di apprendimento della stessa.**



## **Secondo Anno**

All'inizio dell'anno scolastico saranno revisionate le strutture morfo-sintattiche e le funzioni linguistiche del precedente anno scolastico.

Present perfect / Present perfect continuous

Past perfect continuous

Il futuro semplice con will

Futuro con to be going to / Present continuous con valore di futuro

Present simple con valore di futuro / futuro in frasi subordinate

Future continuous

Future perfect / Future in the past

Present conditional

Past condizional

Periodo ipotetico di tipo 0

Periodo ipotetico di 1° tipo

Periodo ipotetico di 2° tipo

Periodo ipotetico di 3° tipo

Riportare: Verbo introduttivo al presente e al passato

Say / tell

Domande e risposte alla forma indiretta

Verbi introduttivi del discorso indiretto

I verbi modali e le loro funzioni comunicative

Verbi che indicano obbligo o necessità

Should / ought to; must not / cannot

Ordini: imperativo

Desideri: wish

Uso di would rather / had better

Forma attiva / forma passiva

Uso del passivo con i verbi che reggono una preposizione.

Funzioni linguistiche:

Chiedere o concedere un permesso

Riferire ordini, richieste, suggerimenti

Esprimere proposte e pareri, mancanza di necessità

Inviti e offerte, offrirsi di fare qualcosa, fare richieste e proposte

Deduzioni, consigli, proibizioni e raccomandazioni

Dare e chiedere informazioni sulle quantità

Descrivere ambienti e chiedere informazioni stradali

Dare e chiedere informazioni personali su eventi e abilità nel passato

Parlare del futuro

Esprimere obbligo

Fare ipotesi

Riportare ciò che viene detto

etc.

**Ogni docente adatterà i contenuti al livello della classe ed ai tempi di apprendimento della stessa.**

## **Secondo Biennio – Finalità**

Sviluppare le competenze linguistico-comunicative e le conoscenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento, con il raggiungimento di un livello di padronanza linguistico riconducibile almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento – (QCER) per le Lingue.

## **Secondo Biennio - Conoscenze Minime**

- Conoscere le date e i luoghi più importanti di un'epoca.
- Conoscere le idee chiave del contesto storico-sociale e letterario.
- Conoscere i generi letterari.
- Conoscere autori e temi caratterizzanti un'epoca.
- Conoscere le strutture morfo-sintattiche ed il lessico essenziale relativi al livello B1.

## **Secondo Biennio - Conoscenze Avanzate – Livello B1**

- Conoscere gli eventi storici in dettaglio.
- Conoscere gli autori e le loro opere in dettaglio.
- Collocare gli autori e i loro testi nelle relative epoche storiche.
- Conoscere i principali elementi dell'analisi testuale.
- Conoscere le strutture morfo-sintattiche ed il lessico relativi al livello B1.

## **Secondo Biennio - Competenze Minime**

- *Listening*: Comprendere, anche in modo elementare, un testo letterario e non, teatrale e poetico.
- *Speaking*: Esporre contenuti storico – letterari in modo semplice, ma corretto.
- *Reading*: Scorrere i testi e dedurre informazioni importanti tramite una lettura veloce.
- *Writing*: Scrivere informazioni, notizie ed opinioni relative agli argomenti storico – letterari analizzati, in modo semplice ma corretto.

## **Secondo Biennio - Competenze Avanzate – Livello B1**

- *Listening*: Comprendere in modo globale un testo letterario e non, teatrale e poetico.
- *Speaking*: Possedere le corrette cognizioni logico – temporali e usarle per una corretta analisi storico – letteraria.
- *Reading*: Analizzare testi letterari e non, teatrali e poetici, ricavando informazioni puntuali ed articolate.
- *Writing*: Ricercare e rielaborare informazioni in modo autonomo e personale relativamente agli argomenti storico – letterari trattati.

## **Contenuti Specifici – Secondo Biennio**

- The Origins: The Celts – Anglo-Saxon Culture – The Vikings.
- The Middle Ages: The Feudal Society – The Medieval World – The Medieval Ballad – Chaucer.
- The Renaissance: The Tudors and The Stuarts – English Humanism – The Sonnet - Marlowe – Shakespeare.
- The Restoration: The Puritan World – Donne – Milton.
- The Rise of the Novel: Defoe – Fielding – Richardson - Swift.
- The Age of Revolutions: Blake.
- English Pre - Romanticism: Gray.
- The Gothic Novel: Mary Shelley.
- The First Generation of Romantic Poets: Wordsworth - Coleridge.
- The Second Generation of Romantic Poets: Byron – Shelley - Keats.

**Ogni docente adatterà i contenuti al livello della classe ed ai tempi di apprendimento della stessa.**

## **Monoennio – Finalità**

Sviluppare le conoscenze e le competenze linguistico-comunicative relative all'universo socio-culturale e storico-letterario legato alla lingua di riferimento, con il raggiungimento di un livello di padronanza linguistico riconducibile almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento – (QCER) per le Lingue.

## **Monoennio - Conoscenze Minime**

- Conoscere il lessico relativo ad argomenti storico – letterari studiati.
- Conoscere cultura e civiltà dei popoli anglofoni per linee essenziali.
- Conoscere le date e i luoghi più importanti di un'epoca.
- Conoscere le idee chiave del contesto storico-sociale e letterario.
- Conoscere i generi letterari.
- Conoscere autori e temi caratterizzanti un'epoca.
- Conoscere le strutture morfosintattiche ed il lessico relativi al livello B2.

## **Monoennio - Conoscenze Avanzate – Livello B2**

- Conoscere gli eventi storici in dettaglio.
- Conoscere gli autori e le loro opere in dettaglio.
- Collocare gli autori e i loro testi nelle relative epoche storiche.
- Conoscere i principali elementi dell'analisi testuale.
- Conoscere le principali caratteristiche di un'epoca storica.
- Conoscere le principali caratteristiche tematiche degli autori proposti.
- Conoscere la cultura e la civiltà dei popoli anglofoni approfonditamente.

## **Monoennio - Competenze Minime**

- *Listening*: Comprendere, anche in modo elementare, un testo letterario e non, teatrale e poetico.
- *Speaking*: Esporre contenuti culturali e storico – letterari in modo semplice, ma corretto.

- *Reading*: Scorrere i testi e dedurre informazioni importanti tramite una lettura veloce.
- *Writing*: Scrivere informazioni, notizie ed opinioni relative agli argomenti storico – letterari analizzati, in modo semplice ma corretto.

### **Monoennio - Competenze Avanzate – Livello B2**

- *Listening*: Comprendere in modo globale un testo letterario e non, teatrale e poetico.
- *Speaking*: Possedere le corrette cognizioni logico – temporali e usarle per una corretta analisi culturale e storico – letteraria.
- *Reading*: Analizzare testi letterari e non, teatrali e poetici, ricavando informazioni puntuali ed articolate.
- *Writing*: Ricercare e rielaborare informazioni in modo autonomo e personale relativamente agli argomenti storico – letterari trattati.
- Saper leggere e collocare un autore nel contesto storico, sociale e letterario.
- Saper analizzare il testo letterario nelle sue componenti di base.
- Saper leggere e comprendere una pagina di critica letteraria.
- Saper utilizzare il computer per produrre testi in power point per presentare argomenti.
- Saper fare riferimenti interdisciplinari.
- Utilizzare la lingua inglese in contesti non linguistici (CLIL).

### **Contenuti Specifici – Monoennio**

- The Novel of Manners: Jane Austen .
- The Victorian Age – Dickens – Hardy – E. Bronte.
- The Aestheticism: Oscar Wilde.
- The Modern Age: Hemingway.
- The Age of Anxiety: Joyce and Woolf.
- The Edwardian age: Kipling – Conrad – Lawrence - Forster.

- The Twentieth and The Thirtieth: T. S. Eliot – S. S. Fitzgerald - Huxley – Orwell - Golding.
- The Theatre of the Absurd : Beckett.
- The Cultural Revolution : Kerouac – Osborne – Sylvia Plath – Lessing – Rushdie.

**Ogni docente adatterà i contenuti al livello della classe ed ai tempi di apprendimento della stessa.**

### **Metodologie**

Metodo funzionale – comunicativo

Metodo induttivo e/o deduttivo

Metodo eclettico

Metodo strutturale

### **Tecniche**

Lezione frontale - lezione interattiva - pair works – group works – dramatization – chain works – brainstorming.

### **Strumenti**

Libri di testo – materiale autentico – laboratorio informatico e attrezzature multimediali - LIM – DVD.

### **Tempi**

La programmazione sarà organizzata in moduli tematici; per ogni quadrimestre si prevede lo svolgimento di almeno due moduli. Si terrà conto del livello della classe, della situazione di partenza e dei tempi di apprendimento degli studenti.

### **Verifiche**

Durante l’anno si effettueranno almeno cinque prove scritte di verifica . Per le valutazioni orali si effettueranno almeno due verifiche orali per ogni quadrimestre.

Tali prove potranno essere di natura oggettiva, quali questionari sulla comprensione di un testo, riassunti, esercizi di scelta multipla o vero/falso etc., oppure di natura soggettiva, quali composizioni guidate o libere, rielaborazioni di un testo, commenti e riflessioni personali su un testo, traduzione di frasi dall'italiano all'inglese o viceversa, *open dialogues, role plays, cloze texts, matching, filling in the gaps, dictations* etc., domande a risposta aperta (tipologia A esame di Stato), composizione ed analisi testuale (tipologia B esame di Stato).

Le verifiche, sempre basate su prove oggettive e/o soggettive, saranno strumento per valutare il lavoro di produzione ed il livello di competenza linguistico-comunicativo raggiunto dagli studenti.

### **Valutazione e criteri di valutazione**

La valutazione terrà conto dei livelli di partenza e di arrivo, dell'attenzione e dell'interesse profuso durante l'attività didattica, delle presenze e delle eventuali assenze dello studente, del raggiungimento degli obiettivi anche minimi previsti, del metodo di studio e dell'autonomia nello studio. Si lavorerà anche affinché lo studente arrivi all'autocorrezione ed autoverifica.

Per l'orale e lo scritto si valuterà innanzitutto la capacità degli allievi di produrre messaggi linguistici finalizzati alla comunicazione.

Nelle prove orali e scritte saranno valutati gli errori relativi alle funzioni linguistiche, oltre a quelli morfo-sintattici, lessicali, ortografici e di punteggiatura.

Per le prove soggettive si terrà conto anche del contenuto, della chiarezza espositiva e della varietà di informazioni, facendo riferimento alle griglie di valutazione allegate.