



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p align="center">LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I</p> <p align="center">Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC1400P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc1400p@istruzione.it - napc1400p@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I NAPOLI -PROTOCOLLO N. 000750 - C11- USCITE – DEL 23 FEBBRAIO 2018

Oggetto: Avviso interno per reclutamento PERSONALE ATA-Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. — Progetto Turnig point-Codice identificativo Progetto: 10.2. A- FSEPON-CA-2017-294-CUP I6AC1800007007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi —Azione 10.2.1 e 10.2.2;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica assunta al protocollo in data 23/01/2018 al n. 261 C/11;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- L'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) n. 1083/2006 prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali. E' pertanto necessario che vi sia una "area specifica delle entrate" nell'ambito del bilancio 2018 al fine di evitare la commistione, nella gestione dei fondi strutturali, con fondi di altra provenienza.

CONSIDERATO che sono stati autorizzati i seguenti moduli :

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Non uno in meno- the first step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Non uno in meno- the second step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Maths in English- the first step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Maths in English- the second step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Let's learn in English 17-18
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Let's learn in English 18-19
		Totale



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p align="center">LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I</p> <p align="center">Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it</p>	
--	---	--

CONSIDERATO che i moduli di lingua inglese “Let’s learn in English 17/18-18/19” saranno organizzati entrambi nell’anno scolastico 2018/2019 pochè, nell’anno scolastico in corso è già iniziato un corso per il conseguimento della certificazione in lingua inglese

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Assistenti Tecnici;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione dei sottoelencati moduli de progetto PON "Competenze di base"

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Non uno in meno- the first step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Non uno in meno- the second step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Maths in English- the first step
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-294	Maths in English- the second step

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p align="center">LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I</p> <p align="center">Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC14000P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc14000p@istruzione.it - napc14000p@pec.istruzione.it</p>	
--	---	--

	<p>non, relativo al Progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
--	--

PROFILO	ATTITA'
Assistenti Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza e collaborazione attività didattiche laboratoriali - Collaborazione inserimento dati piattaforma nell'inserire GPU Collaborazione con gli esperti e con i tutor e, essere di supporto agli stessi;

PROFILO	ATTITA'
Collaboratori scolastici pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;	<ul style="list-style-type: none"> Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiare ed eventualmente rilegare gli atti. Collaborare con Esperti, Tutor e uffici di segreteria

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.
 Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate attraverso il rilevatore automatico delle presenze.
 Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p>LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I</p> <p>Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC1400P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc1400p@istruzione.it - napc1400p@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3— Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4— Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

PROFILO ASSISTENTE TECNICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

Art. 5- Modalità presentazione candidature

Le istanze di partecipazione, **compilate secondo il modello allegato al presente bando**, indirizzate al Dirigente Scolastico **Liceo Classico "Umberto I"** – Piazza Amendola n. 6 e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre **le ore 12:00 del 12/03/2018**, con la dicitura **PERSONALE ATA PON 10.2. A- FSEPON-CA-2017-294**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p>LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC1400P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc1400p@istruzione.it - napc1400p@pec.istruzione.it</p>	
--	---	--

Art. 6— Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.it responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Antonelli

Art. 7— Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8— Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato al sito web www.liceoumberto.gov.it per la massima diffusione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Antonelli
*Firma autografa
sostituita a mezzo
stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2
DL.vo39/1993*



CON L'EUROPA INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO

	<p align="center">LICEO GINNASIO STATALE UMBERTO I</p> <p align="center">Piazza G. Amendola, 6 - 80121 Napoli Tel. 081 415084 – Fax 081 7944596 Distretto scol. 41 - Cod. mecc. NAPC1400P – C.F. 80065210637 www.liceoumberto.it mail: napc1400p@istruzione.it - napc1400p@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

-Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. — Progetto Turnig point
Codice identificativo Progetto: 10.2. A- FSEPON-CA-2017-294-CUP I6AC1800007007

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PARTECIPAZIONE ATTIVITA' PROGETTO
"TOURING POINT" .
Codice identificativo Progetto: 10.2. A- FSEPON-CA-2017-294**

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____

Profilo professionale _____ in servizio presso il Liceo Classico Statale

"Umberto I" di Napoli

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alle attività del Progetto Turnig point Codice identificativo Progetto: 10.2. A- FSEPON-CA-2017-294

Napoli _____

In fede